

3 A. Grile de verificare și evaluare a cererilor de finanțare pentru proiectele din categoriile proiecte noi de investiții pentru OS1.3 si OS2.4

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

Criteriu	Sistem notare	
Verificare administrativă		
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:		
1. Cererea de finanțare cu toate secțiunile și anexele completate este încărcată în MySMIS 2014?		
Cererea de finanțare		
Apendicele 1 – Declarația autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000		
Apendicele 2 – Declarația autorității responsabile cu gestionarea apelor		
Apendicele 4 – Studii de fezabilitate (SF)		
Documentele de aprobare a SF:		
✓ Avizul favorabil al Comitetului Tehnico – Economic al solicitantului		
✓ Proiectul de <i>Hotărâre de Guvern / Hotărâre la nivel local de aprobare a indicatorilor tehnico – economici</i> însoșit de inițiator și lansat pe circuitul de avizare		
✓ Decizia Consiliului de Administrație de aprobare a indicatorilor tehnico-economici (în cazul agenților economici cu capital parțial sau integral privat)		
Analiza Cost-Beneficiu sau Analiza cost – eficacitate, după caz		
Analiza Instituțională		
Evaluarea Impactului asupra Mediului (Volumul EIM)		
Apendicele 5 – Harta indicând zona proiectului și date de geolocalizare		
Apendicele 6 – Documentația solicitată la secțiunea F.3.2 evaluarea impactului asupra mediului, inclusiv decizia autorității competente fără alte revizuri solicitate.		
Apendicele 7 - Auditul de Siguranță (unde este cazul) la nivel de SF		
Apendicele 8 - Raportul privind utilitățile (dacă este cazul)		
2. Dovezile privind asigurarea cofinanțării proiectului sunt încărcate în MySMIS 2014?		
✓ Fila de buget aprobată (la nivelul corespunzător, central sau local) prin care se dovedește existența fondurilor pentru cofinanțarea proiectului		
✓ Decizia Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților cu privire la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli (în cazul Solicitanților/ partenerilor agenți economici cu capital parțial sau integral privat)		
✓ Dovada capacității de cofinanțare a proiectului în cazul în care cofinanțarea proiectului este asigurată Solicitantul sau partenerii cu capital integral sau parțial privat (scrisoare de confort angajantă, promisiune de garantare, scrisoare de garantare, cauțiune).		
3. Documentele privind terenurile sunt încărcate în MySMIS 2014?		
✓ Declarația de eligibilitate completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare		
✓ Proiect de Hotărâre de Guvern / Hotărâre la nivel local de expropriere / administrare / concesiune, după caz însoșit de inițiator (pe traseu)		
✓ Alte documente relevante (contracte de închiriere/ locațiune/ concesiune) care demonstrează		

Criteriu	Sistem notare	
dreptul de proprietate/administrare, valabile cel puțin încă 5 ani la data previzionată a ultimei plăți în cadrul proiectului.		
4. Decizia de înființare/modificare a UIP este încărcată în MySMIS 2014? Lista persoanelor implicate în proiect (inclusiv Fișele de Post/CV-urile acestora) sau, după caz, acte care demonstrează externalizarea/ intenția de externalizare a activităților de management de proiect		
5. Documentele privind eligibilitatea beneficiarului și proiectului sunt încărcate în MySMIS 2014?		
✓ Declarația de eligibilitate completată, datată, șampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare (dacă este cazul, pentru fiecare dintre parteneri)		
✓ Declarația de angajament completată, datată, șampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare (dacă este cazul, pentru fiecare dintre parteneri)		
✓ Declarația privind eligibilitatea TVA completată, datată, șampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare (dacă este cazul)		
✓ Declarațiile privind conflictul de interese semnate și date		
✓ Dacă proiectul vizează ITI, Avizul de conformitate privind strategia ITI al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru ITI Delta Dunării		
✓ Acordul de Parteneriat (dacă este cazul)		
✓ Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului (în cazul agenților economici)		
✓ Actul emis de direcția județeană a finanțelor publice din care rezultă că unitatea administrativ-teritorială nu figurează în Registrul local al situațiilor de criză financiară a unităților administrativ-teritoriale sau în Registrul local al situațiilor de insolvență a unităților administrativ-teritoriale (pentru autoritățile locale)		
✓ Certificat de atestare fiscală emis de direcția județeană a finanțelor publice din care rezultă că agentul economic nu înregistrează datorii scadente la bugetul general consolidat, valabil la data depunerii cererii de finanțare (în cazul agenților economici)		
✓ Certificat de atestare fiscală emis de direcția de impozite și taxe locale (atât pentru sediul principal, cât și pentru sediile secundare) din care rezultă că agentul economic nu are datorii scadente la bugetul local (bugetele locale), valabil la data depunerii cererii de finanțare (pentru agenți economici)		
✓ Certificat de cazier judiciar pentru reprezentatul legal al fiecăreia dintre entitățile care depun aplicația de finanțare (Solicitant și, după caz, fiecare partener), valabil la data depunerii cererii de finanțare		
✓ Certificat de cazier judiciar al fiecăreia dintre entitățile care depun aplicația de finanțare (Solicitant și, după caz, fiecare partener), valabil la data depunerii cererii de finanțare		
✓ Bilanțul și contul de profit și pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiați		
6. Planul de informare și publicitate este încărcat în MySMIS 2014?		
7. Orice alte documente identificate a fi necesare în procesul de evaluare, dacă este cazul		
Proiectul este admis?		
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
Comentarii:		

Criteriu	Sistem notare	
Eligibilitate		
A. Eligibilitatea solicitantului		
Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul solicitantului, respectiv:		
<p>a) Se încadrează în categoria de beneficiari eligibili menționată în POIM, respectiv în ghidul solicitantului, OS 1.3 și 2.4 astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ administratorii Dunării și canalelor navigabile (RA AFDJ SA Galați, CN ACN SA Constanța); ✓ administratorii porturilor maritime și fluviale situate pe rețeaua TEN-T CORE, desemnați conform legislației în vigoare, cu atribuții în dezvoltarea proiectelor de investiții (CN APM SA Constanța, CN APDF SA Giurgiu, CN APDM SA Galați,) și alți administratori de infrastructură de transport naval, după caz; ✓ administratorii porturilor fluviale (CN APDF SA Giurgiu, CN APDM SA Galați, CN ACN SA Constanța); ✓ autoritățile publice locale care dețin dreptul de proprietate asupra infrastructurii de transport naval; ✓ alți administratori de infrastructură de transport naval, după caz; ✓ autoritățile publice locale din locațiile prioritizate de MPGT pentru construcția, modernizarea/dezvoltarea terminalelor intermodale/multimodale (Bacău, Timișoara, Cluj-Napoca, Oradea); ✓ Ministerul Transporturilor, prin direcția de specialitate aferentă sectorului naval; ✓ operatorii portuari privați; ✓ parteneriate între entitățile mai sus menționate. 		
<p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ documente care atestă constituirea legală a solicitantului 		
<p>b) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; 2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii; 3. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România; 4. reprezentantul legal a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata; a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene. 		
<p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al fiecărei entități (Solicitant și, după caz, fiecare partener), conform modelului prevăzut în Anexa 4 la prezentul Ghid (Declarația de eligibilitate); 		

Criteriu	Sistem notare	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pentru agenți economici, Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă) emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare; ✓ Pentru autorități publice locale, actul emis de direcția județeană a finanțelor publice din care rezultă că unitatea administrativ-teritorială nu figurează în Registrul local al situațiilor de criză financiară a unităților administrativ-teritoriale sau în Registrul local al situațiilor de insolvență a unităților administrativ-teritoriale valabil la data depunerii cererii de finanțare; ✓ Certificat de atestare fiscală emis de direcția județeană a finanțelor publice din care rezultă că agentul economic nu înregistrează datorii scadente la bugetul general consolidat, valabil la data depunerii cererii de finanțare; ✓ Certificat de atestare fiscală emis de direcția de impozite și taxe locale (atât pentru sediul principal, cât și pentru sediile secundare) din care rezultă că agentul economic nu are datorii scadente la bugetul local (bugetele locale), valabil la data depunerii cererii de finanțare; ✓ Certificat de atestare fiscală emis de direcția județeană a finanțelor publice din care rezultă că agentul economic nu înregistrează datorii scadente la bugetul general consolidat, valabil la data depunerii cererii de finanțare; ✓ Certificat de atestare fiscală emis de direcția de impozite și taxe locale (atât pentru sediul principal, cât și pentru sediile secundare) din care rezultă că agentul economic nu are datorii scadente la bugetul local (bugetele locale), valabil la data depunerii cererii de finanțare; ✓ Certificat de cazier judiciar pentru reprezentatul legal al fiecăreia dintre entitățile care depun cererea de finanțare (Solicitant și, după caz, fiecare partener), valabil la data depunerii cererii de finanțare; ✓ Certificat de cazier judiciar pentru fiecare dintre entitățile care depun cererea de finanțare (Solicitant și, după caz, fiecare partener), valabil la data depunerii cererii de finanțare. 		
c) Solicitanții de finanțare care vor beneficia de ajutor de stat fie în cadrul Schemei de ajutor de stat (anexa 9), fie în urma unei notificări individuale a proiectului, vor îndeplini suplimentar următoarele condiții de eligibilitate		
1. Nici una dintre entitățile care depun cererea de finanțare (Solicitant și, după caz, fiecare partener) să nu fie întreprindere în dificultate:		
<p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al fiecărei entități (Solicitant și, după caz, fiecare partener), conform modelului prevăzut în Anexa 4 la prezentul Ghid (Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat); <input type="checkbox"/> Pentru agenți economici, Certificatul Constatator emis de Registrul Comerțului (forma extinsă) emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare; dacă este cazul, înainte de semnarea Contractului de Finanțare se va prezenta un document actualizat, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data semnării; <input type="checkbox"/> Pentru autorități publice locale, actul emis de direcția județeană a finanțelor publice din care rezultă că unitatea administrativ-teritorială nu figurează în Registrul local al situațiilor de criză financiară a unităților administrativ-teritoriale sau în Registrul local al situațiilor de insolvență a unităților administrativ-teritoriale, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare; dacă este cazul, înainte de semnarea Contractului de Finanțare se va prezenta un document actualizat, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data semnării; <input type="checkbox"/> Pentru agenții economici, bilanțul și contul de profit și pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiați la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte că agentul economic nu se află în nici una dintre următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> o în anul N (ultimul an financiar încheiat), capitalul social subscris și vărsat s-a diminuat cu mai mult de 50% față de anul N-2 și cu 25% mai mult față de anul N-1; <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> o în ultimii 2 ani financiari încheiați, raportul datorii/capitaluri proprii > 75% ȘI capacitatea de acoperire a dobânzilor (cheltuieli cu dobânzile/EBITA) < 1,0 (EBIDTA - Profit net + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuieli cu dobanzile + Cheltuieli cu amortizarea); această condiție se aplică doar în situația în care agentul economic nu este întreprindere mică sau mijlocie (IMM). 		

Criteriu	Sistem notare	
2. Nici una dintre entitățile care depun cererea de finanțare (Solicitant și, după caz, fiecare partener) să nu facă obiectul unui ordin de recuperare emis în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene prin care un ajutor de care a beneficiat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă, cu excepția cazului în care acest ordin a fost executat sau ajutorul a fost rambursat, inclusiv dobânzile aferente;		
Se probează prin: <input type="checkbox"/> Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al fiecărei entități (Solicitant și, după caz, fiecare partener), conform modelului prevăzut în Anexa 4 la prezentul Ghid (Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat); <input type="checkbox"/> informațiile disponibile în Registrul ajutoarelor de stat din România (RegAS), care va fi accesat în etapa de verificare a eligibilității.		
d)Reprezentantul legal și membrii UIP nu sunt subiectul unui conflict de interese		
Se probează prin: <input checked="" type="checkbox"/> Declarațiile privind conflictul de interese		
e)Demonstrează capacitatea de implementare (tehnică și administrativă)		
Se probează prin: <input checked="" type="checkbox"/> Decizia de înființare a UIP, fișe de post, CV-uri <input checked="" type="checkbox"/> Proiectul caietului de sarcini pentru externalizarea activităților de management de proiect		
f)Demonstrează capacitatea de cofinanțare a proiectului		
<ul style="list-style-type: none"> In cazul beneficiarilor publici se probează prin: Bugetul aprobat al solicitantului și Declarația de angajament. Pentru încheierea contractului de finanțare solicitantul va transmite fila de buget aprobată. Bugetul de venituri și cheltuieli al beneficiarului va include și sursele necesare pentru a asigura diferența dintre valoarea eligibilă a proiectului determinată conform regulilor de ajutor de stat și valoarea totală a acestuia. Această diferență se acoperă de către beneficiar fie din resurse proprii, fie din surse atrase sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public, după caz. 		
<ul style="list-style-type: none"> În cazul în care Solicitantul sau unul dintre partenerii în parteneriatul care depune cererea de finanțare este agent economic (parteneriat format din agenți economici) cu capital integral sau parțial privat care participă la finanțarea proiectului, acesta va demonstra capacitatea financiară pentru implementarea proiectului prin indicatorii de solvabilitate, respectiv raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii trebuie să fie mai mic 0,5, în ultimul an financiar. Dacă solicitantul nu îndeplinește acest criteriu, solicitantul trebuie să prezinte la depunere o scrisoare de confort angajantă emisă de o instituție bancară privind asigurarea unui credit pentru cofinanțarea proiectului și cheltuielile neeligibile ale proiectului; Solicitantul demonstrează că a înregistrat profit net sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar încheiat 		
Acesta criteriu se probează cu: Bilantul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, deus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exercitii financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finanțare în corelare cu secțiunea Solicitant din Cererea de finanțare; - Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entitatilor incluse în consolidare, pentru ultimul exercitiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Solicitant din Cererea de finanțare; - Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA / CA / Asociatului Unic al societății/ privind asigurarea cofinanțării proiectului și		

Criteriu	Sistem notare	
acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile; Declaratia de angajament a solicitantului.		
B. Eligibilitatea proiectului		
a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în POIM OS 1.3 și 2.4/ prezentul Ghid și este inclus în lista de proiecte program / individualizate anexă la Ghid, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (01.01.2014 – 31.12.2023) ➤ Se probează prin secțiunile B.3.1.(Descrierea proiectului) și H (Calendarul proiectului) din Cererea de finanțare		
b) Proiectele a căror valoare eligibilă nu depășește 75 milioane euro trebuie să fie incluse pe lista actualizată a portofoliului de proiecte POIM, iar proiectele a căror valoare eligibilă depășește 75 milioane euro trebuie să facă parte din lista proiectelor majore din cadrul POIM. ➤ Se probează prin secțiunea B.1.1. din Cererea de finanțare și Tabelul 27 din POIM, lista actualizată a portofoliului de proiecte din Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului		
c) Obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile obiectivelor specifice 1.3 și 2.4 și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 1.3.2. din prezentul ghid ➤ Se probează prin secțiunile B.3.1(Descrierea proiectului) și B.4(Obiectivele proiectului) din Cererea de finanțare		
d) Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului ➤ Se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului		
e) Bugetul proiectului respectă regulile de eligibilitate a cheltuielilor stabilite prin prezentul ghid ➤ Se probează prin secțiunile C (Costul total și costul eligibil total) și G (Planul financiar) din Cererea de finanțare		
f) Informații privind infrastructura / terenurile pe care se face investiția: ➤ Se probează prin Declarația de eligibilitate a solicitantului ➤ Proiect de Hotărâre de Guvern / Hotărâre la nivel local de declanșare a operațiunilor de expropriere, de administrare sau de concesiune, după caz, însoțit de solicitant și lansat pe circuitul de avizare ➤ Contract închiriere/ locațiune/ concesiune cu o perioadă de valabilitate de cel puțin 5 ani de la data prevăzută pentru realizarea ultimei plăți în cadrul proiectului		
g) Activitățile din cadrul proiectului respectă legislația națională/comunitară și regulile în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice (inclusiv dacă sunt incluse activități care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării și publicității. ➤ Se probează prin Declarația de eligibilitate solicitantului ➤ Se probează prin secțiunea B.3.1.(Descrierea proiectului), H din Cererea de finanțare ➤ Secțiunea principii orizontale		
h) Activitățile derulate în cadrul proiectului respectă legislația națională / comunitară în domeniul ajutorului de stat ➤ Se probează prin încadrarea în una dintre situațiile prevăzute în Grila de ajutor de stat pentru infrastructura portuara și infrastructura locală intermodală/multimodală ➤ Se probează prin secțiunea C.2 (Ajutorul de Stat)		
i) Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale ➤ Se probează prin Declarația de eligibilitate ➤ Se probează prin secțiunea G (Planul financiar) din Cererea de finanțare și Finanțările anterioare/solicitate		
j) Pentru proiectele care nu fac obiectul ajutorului de stat, dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții. ➤ Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții, vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant		
k) Proiectul relevant pentru ITI este dezvoltat de administratorul canalelor navigabile /		

Criteriu	Sistem notare	
<p>administratorul porturilor maritime și fluviale / administratorul porturilor fluviale / autoritățile publice locale care administrează porturi fluviale , desemnate conform legislației în vigoare, cu atribuții în dezvoltarea proiectelor de investiții</p> <p>➤ <i>Se probează prin Avizul de conformitate privind strategia ITI al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru ITI Delta Dunării</i></p>		
<p>l) Pentru obiectivul specific 2.4, proiectul trebuie să fie localizat în regiunile mai puțin dezvoltate</p> <p>A se vedea secțiunea Localizare din Cererea de finanțare</p>		
<p>m) Proiectele pentru care se solicită finanțare în condițiile Schemei de ajutor de stat (Anexa 9) și cele care vor fi notificate individual către Comisia Europeană în vederea stabilirii cuantumului ajutorului de stat trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul secțiunii VIII din Schema de ajutor de stat:</p>		
<p>➤ Ajutorul de stat se acordă dacă are un efect stimulative. În acest sens, beneficiarul trebuie să depună o cerere de ajutor înainte de demararea lucrărilor¹ la proiectul respectiv și să demonstreze, prin documentația depusă, îndeplinirea unuia sau mai multora dintre următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ creșterea substanțială a domeniului de aplicare a proiectului / activității ca urmare a acordării ajutorului; ○ creșterea substanțială a valorii totale a costurilor suportate de beneficiar pentru proiect / activitate ca urmare a acordării ajutorului; ○ creșterea substanțială a ritmului de finalizare a proiectului / activității în cauză. <p>➤ Se probează prin capitol distinct în analiza instituțională și / sau analiza separată privind efectul stimulative</p>		
Proiectul este eligibil?		
<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu		
Comentarii		
Evaluarea tehnico-economică	Maxim	Minim
1. Relevanța și oportunitatea proiectului	20	8
1.1 Contribuția proiectului la obiectivele POIM, Axele Prioritare 1 sau 2, Obiectivele Specifice 1.3/2.4, după caz:	6	2,4
<p><i>Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor de rezultat și de realizare ai axei prioritare corespunzătoare din POIM, precum și la dezvoltarea socio-economică a ariei de acoperire a Programului Operațional</i></p> <p>Secțiunile B.4.2 (Contribuția la indicatorii de rezultat) și B.4.3. (Contribuția la dezvoltarea socio –economică a ariei de acoperire a POIM) din <i>Cererea de finanțare</i> (<i>se va evalua coerența proiectului cu obiectivele axei prioritare 1 sau 2 a POIM, precum și contribuția proiectului propus la îndeplinirea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor de rezultat și de realizare ai POIM.</i></p>		
1.2 Oportunitatea investiției prin contribuția la politica europeană de transport, directivele europene și strategiile naționale	4	1,6

¹ Prin demararea proiectului se înțelege fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Criteriu	Sistem notare	
<p>Conformitatea cu directivele, regulamentele și documentele strategice relevante</p> <p><i>Proiectul asigură conformarea cu prevederile directivelor din sectorul de transport, regulamentelor și documentelor strategice relevante,</i></p> <p>Secțiunea B.3.1, B 4.1., F 6.1. <i>Cererea de finanțare</i>, Capitolul 3 Cadrul General din Studiul de Fezabilitate și secțiunea Context din MySMIS 2014 <i>(se va evalua modul în care se asigură încadrarea proiectului în prevederile strategiilor și directivelor sectoriale)</i></p>		
1.3. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă	2	0,8
<p><i>Se urmărește modul în care proiectul contribuie la obiectivele de dezvoltare durabilă și modul în care acestea au fost luate în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice</i></p> <p>Secțiunile F1.1., F8 și secțiunea dezvoltare durabilă din MySMIS 2014 <i>(se vor evalua următoarele aspecte: eficiența resurselor, conservarea biodiversității și a serviciilor ecosistemice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, rezistența la efectele schimbărilor climatice etc.)</i></p>		
1.4. Descrierea investiției prin prisma impactului asupra mediului și a ajutorului de stat	4	1,6
<p>1.4.1. Legislația privind impactul asupra mediului</p> <p><i>Proiectul demonstrează că a parcurs toate etapele necesare în vederea conformării cu directivele de mediu relevante, inclusiv în relație cu condiționalitățile ex-ante aplicabile</i></p> <p>Secțiunile F2, F3, F.4, F.5 și F.6 <i>Cererea de finanțare (se va urmări descrierea informațiilor privind respectarea tuturor cerințelor pentru implementarea directivei EIM, dacă proiectul are efecte negative semnificative asupra siturilor Natura 2000, dacă proiectul aduce o modificare a caracteristicilor unui corp de apă de suprafață sau subteran, contribuția la principiile dezvoltării durabile și modul în care au fost considerate schimbările climatice în procesul de dezvoltare al proiectului) Se va ține cont de Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIA) și de claritatea informației.</i></p>	2	0,8
<p>1.4.2. Normele privind ajutorul de stat</p> <p><i>Informațiile necesare verificării conformității cu normele privind ajutorul de stat sunt completate adecvat</i></p> <p>Secțiunea C.2 <i>Cererea de finanțare (se va urmări completarea secțiunii privind ajutorul de stat, (grilele de ajutor de stat) și calitatea completării)</i></p> <p><i>NOTĂ: În cazul în care proiectul face obiectul ajutorului de stat, la pct. 1.5 din Grila de Evaluare se va verifica și eligibilitatea solicitantului în raport cu cerințele specifice.</i></p>	2	0,8
1.5. Oportunitatea proiectului în raport cu solicitantul	4	1,6
<p><i>Solicitantul prezintă capacitatea tehnică, juridică, financiară și administrativă adecvată pentru implementarea proiectului</i></p> <p>Secțiunea A.4 <i>Cererea de finanțare (se va urmări descrierea informațiilor privind capacitatea de implementare a beneficiarului din punct de vedere tehnic, juridic, financiar și administrativ, conform prevederilor din GS, precum și modul de compensare a deficiențelor de capacitate).</i></p> <p><i>NOTĂ: În cazul în care proiectul face obiectul ajutorului de stat (conform pct. 1.4.2), se vor efectua verificările necesare cu privire la măsura în care Solicitantul/ partenerii se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, conform instrucțiunilor.</i></p> <p><i>NOTĂ: În cazul în care Solicitantul este un parteneriat, se vor avea în vedere prevederile Acordului de Parteneriat cu privire la împărțirea atribuțiilor referitoare la implementarea proiectului.</i></p>		

Criteriu	Sistem notare	
2. Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului	60	40
2.1 Calitatea propunerii tehnice	30	20
<p>2.1.1. Descrierea investițiilor propuse</p> <p><i>Investițiile propuse sunt clar formulate în raport cu deficiențele cheie, situația curentă și evoluțiile preconizate</i></p> <p>Secțiunile B.3.1., Cererea de finanțare (se vor evalua informațiile referitoare la prezentarea situației existente din aria de operare, rata de creștere a cererii etc., deficiențele identificate, corelarea dintre deficiențe și modalitatea de remediere prin investițiile propuse) Se vor evalua informații legate și de hartă, localizare și problema atacată.</p>	4	2,67
<p>2.1.2. Formularea unor obiective clare</p> <p><i>Obiectivele proiectului sunt clare, realizabile și ușor verificabile, și răspund deficiențelor identificate</i></p> <p>Secțiunea B.4 Cererea de finanțare (se va urmări ca obiectivele propuse să fie clar descrise, măsurabile și realizabile în termenele propuse)</p>	2	1,33
<p>2.1.3. Cuantificarea rezultatelor așteptate</p> <p><i>Sunt prezentate în mod clar rezultatele proiectului prin indicatorii de realizare imediată și a indicatorilor fizici propuși pentru monitorizarea progresului în implementare</i></p> <p>Secțiunea G.2 Cererea de finanțare (se va urmări completarea indicatorilor de realizare și indicatorilor fizici (raportarea la indicatorii programului și prezentarea altor indicatori relevanți), asigurarea caracterului măsurabil al acestora și corelarea cu activitățile propuse)</p>	2	1,33
<p>2.1.4. Fezabilitate tehnică a proiectului</p> <p><i>Propunerea de proiect este clară, coerentă, realistă și fezabilă (cu referire la operațiunile propuse, termenele de realizare) și se bazează pe o analiză de opțiuni fundamentată corect și pe o nevoie corect estimată a investițiilor în termeni de capacități, extinderi și reabilitări, îmbunătățiri ale sistemului de operare existent, în corelare cu evoluția cererii</i></p> <p>Secțiunile B.3, D1, D.2, D.3, G.2 și H.1 Cererea de finanțare (se vor evalua următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - investițiile propuse sunt clar descrise, justificate pe baza cererii și analizei de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, al impactului asupra mediului mediului și siguranței rutiere și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului; - analiza cererii a fost realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și capacitatea globală a dotărilor proiectului; - cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative, conform metodologiei ACB Conform Anexei 3 din Regulamentului 207/2015; Se verifică Auditul de Siguranță și SF-ul final pentru a conține măsurile de atenuare și adaptarea la schimbările climatice - caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect; - proiectul este fezabil și poate fi implementat în perioada planificată pentru proiect sau cel târziu până la sfârșitul perioadei de eligibilitate definite la articolul 65 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.) 	18	12
<p>2.1.5. Considerarea schimbărilor climatice în proiectare</p> <p><i>Soluția tehnică propusă a luat în considerare adaptarea la schimbările climatice, atenuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor</i></p> <p>Secțiunea F.8 din Cererea de finanțare (se va evalua modul în care soluția tehnică a luat în considerare măsurile de adaptare la schimbările climatice, dacă riscurile legate de schimbările climatice și rezistența în fața dezastrelor au fost luate în considerare în stabilirea soluțiilor tehnice) (Se va evalua Analiza de Risc a vulnerabilităților, ținându-se</p>	4	2,67

Criteriu	Sistem notare	
<i>cont de metodologiile CE).</i>		
2.2 Cadrul de implementare a proiectului (capacitate și personal)	10	5
2.2.1. Aspecte instituționale <i>Aspectele instituționale aferente operării și implementării proiectului sunt clar prezentate și corespund prevederilor legale</i> Secțiunea A.5. din Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare vizând analiza instituțională <i>(se va urmări prezentarea informațiilor cu privire la rolul beneficiarului / companiei în fazele de implementare și operare)</i>	3	1,5
2.2.2. Planificarea activităților și maturitatea propunerii tehnice <i>Etapele necesare dezvoltării proiectului sunt clar prezentate și identificate în ceea ce privește obținerea autorizațiilor necesare și contractele de achiziție publică corelate cu activitățile proiectului (acordul de mediu, autorizația de construire, asigurarea cofinanțării, exproprierea etc.)</i> Secțiunea H Cererea de finanțare <i>(se va evalua modul în care activitățile proiectului sunt corelate cu contractele de achiziție publică și cu obținerea avizelor / autorizațiilor necesare ș.a; se va urmări ca activitățile propuse să fie în conformitate cu Ghidul Solicitantului, iar planificarea să fie realistă ținând cont de durata procedurilor de achiziții și implementarea efectivă a acestora)</i>	2	1
2.2.3. Descrierea potențialelor dificultăți <i>Potențialele riscuri în implementarea proiectului sunt identificate și sunt propuse măsuri de reducere sau eliminare a riscurilor (A se vedea Regulamentul 207/2015, inclusiv anexele și corelarea informației</i> Secțiunea G.3 din Cererea de finanțare <i>(se vor urmări să fie prezentate în mod realist principalele riscuri identificate, precum și măsurile propuse pentru atenuarea acestora)</i>	2	1
2.2.4. Resursele tehnice și capacitatea juridică necesare implementării proiectului <i>Sunt indicate resursele tehnice folosite pentru implementarea proiectului (la nivel de UIP)</i> Secțiunea A.4.1 și A.4.4. Cererea de finanțare <i>(se vor urmări informațiile cu privire la expertiza tehnică a beneficiarului în vederea implementării proiectului)</i>	3	1,5
2.3 Calitatea propunerii financiare	20	15
2.3.1. Viabilitatea economică <i>Proiectul este viabil din punct de vedere economic și financiar și are efecte socio-economice pozitive, justificând finanțarea din Fondul de Coeziune/FEDR</i> <i>Punctarea criteriului se va face conform instrucțiunilor pentru membrii evaluatori, emise de OIT</i>	12	9
2.3.2. Mecanismul de finanțare <i>Este identificat un mecanism de finanțare în care se face diferența între fondurile proprii ale solicitantului și sursele de cofinanțare</i> <i>Sunt indicate resursele financiare folosite pentru implementarea proiectului</i> Secțiunea G.1.1 Cererea de finanțare <i>(se va urmări ca resursele financiare să fie corect distribuite pe sursele de finanțare) și anexele la CF</i> <i>NOTĂ: În cazul în care Solicitantul este un parteneriat, se vor avea în vedere prevederile Acordului de Parteneriat cu privire la împărțirea responsabilităților referitoare la asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului.</i>	2	1,50
2.3.3. Propunerea de buget •Propunerea de buget corespunde operațiunilor descrise în partea tehnică Secțiunile C.1 din Cererea de finanțare <i>(se vor urmări corelarea liniilor bugetare cu</i>	3	2,25

Criteriu	Sistem notare	
<p><i>operațiunile proiectului)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bugetul proiectului este defalcat pe categorii de cheltuieli, transparent și coerent</i> Secțiunile C.1 și C.3 Cererea de finanțare <i>(se vor urmări defalcarea bugetului pe categorii de cheltuieli, precum și modul de calculare al costurilor eligibile totale, inclusiv din punct de vedere al respectării art. 61 din regulamentul 1303/2013)</i> • <i>Bugetul proiectului este defalcat corect pe codurile descrise în Anexa 1 din Regulamentul nr. 215/2014, precum și anual.</i> Secțiunile B2 și G1.2. Cererea de finanțare <i>(se va urmări defalcarea bugetului pe codurile din Anexa 1 din Regulamentul nr. 215/2014 relevante pentru proiect, în corelare cu prevederile POIM, precum și defalcarea anuală a bugetului în corelare cu planificarea activităților propuse)</i> (Se va ține cont de rezonabilitatea costurilor și de stimulare, precum și de celelalte categorii de cheltuieli prevăzute de Ghidul Solicitantului) 		
<p>2.3.4. Principiul Poluatorul Plătește și costurile de mediu au fost incluse în buget <i>Se respectă principiul Poluatorul Plătește</i> Secțiunile F.1.2 și F7 Cererea de finanțare <i>(se va urmări modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive și poluatorul plătește)(Se va ține cont de măsurile de atenuare și obligația de monitorizare, incluse în avizul de mediu)</i></p>	1	0,75
<p>2.3.5. Descrierea sistemului de tarifyare, după caz <i>Este descris sistemul de tarifyare</i> Secțiunea E.1.4 Cererea de finanțare <i>(se va urmări dacă este prezentată strategia de tarifyare)</i></p>	2	1,50
3. Sustenabilitate (financiară și administrativă)	20	12
<p>3.1 Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea implementării și operării proiectului (la nivel de beneficiar) Secțiunile A 4.4 și A 5.1. . Cererea de finanțare <i>(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare acțiunile propuse după terminarea proiectului)</i></p> <p><i>NOTĂ: În cazul în care Solicitantul este un parteneriat, se vor avea în vedere prevederile Acordului de Parteneriat cu privire la împărțirea atribuțiilor referitoare la exploatarea rezultatelor proiectului cel puțin pe durata perioadei de durabilitate (5 ani de la data previzionată pentru realizarea ultimei plăți în cadrul proiectului).</i></p>	6	3,6
<p>3.2 Solicitantul a identificat și estimat disponibilitatea resurselor financiare necesare implementării și operării proiectului Secțiunea A.4.3 Cererea de finanțare <i>(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la garantarea lichidităților pentru implementarea și funcționarea în viitor a investiției (sustenabilitatea), precum și mecanismele instituționale propuse)</i></p> <p><i>NOTĂ: În cazul în care Solicitantul este un parteneriat, se vor avea în vedere prevederile Acordului de Parteneriat cu privire la împărțirea responsabilităților referitoare la asigurarea resurselor financiare necesare pentru exploatarea rezultatelor proiectului, luând în considerare și veniturile generate de proiect (5 ani de la data previzionată pentru realizarea ultimei plăți în cadrul proiectului).</i></p>	6	3,6
<p>3.3 Solicitantul prezintă măsuri pentru utilizarea optimă a proiectului în faza de operare Secțiunea B.4.4 din Cererea de finanțare <i>(se va urmări prezentarea informațiilor referitoare la gestionarea infrastructurii după finalizarea proiectului, utilizarea optimă a infrastructurii, alte beneficii necuantificate prin proiect etc.)</i></p>	8	4,8

Notă: Pentru calificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele punctaje:

- *Pentru fiecare criteriu major – relevanță, maturitate și sustenabilitate– este necesară obținerea punctajului minim de calificare*
- *Punctajul total obținut pentru selecția la finanțare este 80 puncte.*
- *Fiecare criteriu major include subcriterii.*

Proiectul se califică în urma procesului de evaluare? DA

NU

Dacă DA, proiectul este propus: Pentru finanțare

Comentarii:

3. B. Grile de verificare și evaluare a cererilor de finanțare pentru proiectele din categoriile proiecte fazate pentru OS1.3 (fazate)

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

Criteriu	Sistem notare	
Verificare administrativă		
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:		
1. Cererea de notificare fost încărcată în MySMIS 2014 și are toate secțiunile completate și semnate?		
2. Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale aprobate prin POS Transport 2007-2013/notificarea de admisibilitate de la COM este încărcată în MySMIS 2014 (dacă există)/aprobarea AM POS T pentru proiectele non - majore?		
3. Documentele privind disponibilitatea terenurilor (versiunile inițiale aferente aplicației POS Transport 2007-2013) sunt încărcate în MySMIS 2014?		
4. Decizia de înființare UIP este încărcată în MySMIS 2014?		
5. Declarația beneficiarului că etapa proiectului implementată în cadrul perioadei de programare anterioare (POST 2007-2013) este pregătită pentru a fi utilizată în scopul avut în vedere al acesteia, însoțită de confirmarea AMPOST.		
6. Documentele privind eligibilitatea beneficiarului și proiectului sunt încărcate în MySMIS 2014?		
✓ Declarația de eligibilitate este completată, datată, șampilată, semnată cu numele complet al persoanei semnatare		
✓ Declarația de angajament revizuită/actualizată completată, datată, șampilată, semnată cu numele complet al persoanei semnatare		
✓ Declarația privind eligibilitatea TVA completată, datată, șampilată, semnată cu numele complet al persoanei semnatare		
✓ Declarațiile privind conflictul de interese completate și semnate		
✓ Planul de informare și publicitate		
7. Orice alte documente identificate a fi necesare în procesul de evaluare		
Proiectul este admis?		
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
Comentarii:		
Criteriu	Sistem notare	
Eligibilitate		

Criteriu	Sistem notare	
A. Eligibilitatea solicitantului		
a) Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în POIM, respectiv în ghidul solicitantului, OS 1.3: ➤ <i>Se probează prin documente care atestă constituirea legală a solicitantului</i>		
b) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos (pentru categoriile A, B și C): 1. este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; 2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute anterior; 3. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România; 4. reprezentantul legal a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata; 5. a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; ➤ <i>Se probează prin Declarația de Eligibilitate</i>		
c) Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională ➤ <i>Se probează prin Declarația privind conflictul de interese</i>		
d) Solicitantul demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate ➤ <i>Probează cu Decizia privind înființarea UIP și CV-urile membrilor UIP și fișele de post</i>		
e) Solicitantul demonstrează capacitatea și asigurarea cofinanțării proiectului ➤ <i>Declarația de angajament</i>		
B. Eligibilitatea proiectului		
a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în POIM, corespunzătoare AP 1, OS 1.3, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate (între 01.01.2014 și 31.12.2023) ➤ <i>Se probează prin secțiunile A.4., B.3., punctul c) și d) din Format notificare proiect fazat</i>		
b) Scopul și obiectivele proiectului sunt în concordanță cu acțiunile obiectivului specific 1.3 și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 1.3.2. din prezentul ghid ➤ <i>Se probează cu secțiunea A.3 și B.3 din Format notificare proiect fazat</i>		
c) Operațiunea constă într-o a doua etapă sau o etapă ulterioară a unui proiect major/non-major din cadrul perioadei de programare anterioare, pentru care etapa sau etapele anterioare au fost aprobate de Comisie/AM POS T până la 31 decembrie 2015, cel târziu, în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006; de asemenea este necesar ca operațiunea se fie cuprinsă în lista proiectelor fazate din cadrul POIM ➤ <i>Se probează prin Decizia de aprobare inițială a finanțării proiectului care face obiectul unei implementări etapizate în cadrul POS Transport 2007-2013.</i> ➤ <i>Se probează prin secțiunea A.4., B.2.1. din Format notificare proiect fazat (Anexa 1.2.) și Tabelul 27 din POIM (dacă proiectul este major) sau lista actualizată a portofoliului de proiecte (Anexa 8 la prezentul ghid)</i>		

Criteria	Sistem notare	
d) Proiectul se află în Tabelul 27 din POIM, dacă suma costurilor eligibile totale ale tuturor etapelor proiectului major depășește 75 milioane euro ➤ <i>Se probează prin cererea de notificare a proiectului, secțiunea C.3 și Tabelul 27 din POIM</i>		
e) Nu există modificări substanțiale ale informațiilor menționate la articolul 101, primul paragraf al Regulamentului nr. 1303/2013 pentru proiectul major, comparativ cu informațiile furnizate pentru cererea privind proiectul major prezentată în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006, în special în ceea ce privește cheltuielile eligibile totale; ➤ <i>Se probează prin cererea de notificare a proiectului, secțiunea B.3</i> ➤ <i>Declarația de eligibilitate</i> ➤ <i>Documentele suport aferente proiectului inițial vor fi transmise în format electronic către AM POIM / OIT (Studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, cererea de fazare, analiza instituțională, celelalte documente și avize suport etc.)</i>		
f) Investițiile descrise în proiect corespund cu investițiile descrise în proiectul corespondent finanțat în perioada 2007-2013 ➤ <i>Se probează prin cererea de finanțare depusă în cadrul POS Transport</i>		
g) Etapa I a proiectului major aferentă perioadei de programare anterioare este sau va fi pregătită pentru a fi utilizată în scopul stabilit prin decizia de aprobare inițială a finanțării proiectului care face obiectul unei implementări etapizate în cadrul POS Transport 2007-2013, până la termenul de prezentare a documentelor de închidere pentru programul sau programele operaționale relevante. ➤ <i>Se probează prin cererea de notificare a proiectului, secțiunea A.4 și Declarația beneficiarului însoțită de confirmarea AMPOST că etapa proiectului implementată în cadrul perioadei de programare anterioare (POST 2007-2013) este pregătită pentru a fi utilizată în scopul avut în vedere al acesteia..</i>		
h) Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și politici nediscriminatorii, dezvoltării durabile și schimbărilor climatice, achizițiilor publice, informării și publicității, ajutorului de stat (politici europene și teme orizontale ²) ➤ <i>Conform Declarației de eligibilitate a solicitantului și secțiunea principii orizontale</i>		
i) Activitățile din proiectul pentru care se solicită finanțare din POIM (faza II) nu beneficiază de finanțare din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului ➤ <i>Conform Declarației de eligibilitate a solicitantului</i> ➤ <i>Conform secțiunii Finanțări anterioare/solicitate, precum și cererii de fazare</i>		
j) Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții ➤ <i>Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții AMPOIM/OIT, vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant</i>		
Proiectul este eligibil?		
<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu	
Comentarii		

Proiectul se califică în urma procesului de evaluare? **DA**

NU

²Politicele europene/temele orizontale reprezintă priorități/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene și trebuie să se reflecte în toate inițiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător; tehnologia informației; achizițiile publice.

Dacă DA, proiectul este propus:

Pentru finanțare

Comentarii:

3 C. Grile de verificare și evaluare pentru proiectele incluse în categoria Sprijin pentru beneficiari în pregătirea portofoliului de proiecte eligibil din POIM pentru OS 1.3 și OS 2.4³

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

Criteriu	Sistem notare	
Verificare administrativă		
1. Cererea de finanțare cu toate secțiunile și anexele completate este încărcată în MySMIS 2014?		
✓ Cererea de Finanțare		
2. Sunt dovezi privind asigurarea cofinanțării proiectului încărcate în MySMIS 2014?		
3. Decizia de înființare sau modificare a UIP este încărcată în MySMIS 2014?		
4. Documentele privind eligibilitatea beneficiarului și proiectului sunt încărcate în MySMIS 2014?		
✓ Declarația de Eligibilitate este completată, datată, ștampilată, semnată cu numele complet al persoanei semnatare		
✓ Declarația de Angajament este completată, datată, ștampilată, semnată cu numele complet al persoanei semnatare		
✓ Declarația privind eligibilitatea TVA este completată, datată, ștampilată, semnată cu numele complet al persoanei semnatare		
✓ Declarațiile privind conflictul de interese sunt semnate și date		
✓ Planul de informare și publicitate		
5. Contractul de servicii de asistență tehnică (dacă există) este încărcat în MySMIS?		
6. Orice alte documente identificate a fi necesare în procesul de evaluare		
Proiectul este admis?		
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
Comentarii:		
Criteriu	Sistem notare	
Eligibilitate		
A. Eligibilitatea solicitantului		
a) Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în POIM, respectiv în ghidul solicitantului, OS 1.3, 2.4: ➤ Se probează prin documente care atestă constituirea legală a solicitantului		

³ Proiecte care nu fac obiectul ajutorului de stat

Criteriu	Sistem notare	
<p>b) Solicitantul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute anterior; nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România; reprezentantul legal a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata; a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; <p>➤ <i>Se probează prin Declarația de Eligibilitate</i></p>		
<p>c) Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională</p> <p>➤ <i>Se probează prin Declarația privind conflictul de interese</i></p>		
<p>d) Solicitantul demonstrează capacitate de implementare (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate</p> <p>➤ <i>Probează cu Decizia privind înființarea/modificarea componenței UIP și CV-urile membrilor UIP și fișele de post</i></p>		
<p>e) Solicitantul demonstrează capacitatea și asigurarea cofinanțării proiectului</p> <p>➤ <i>Declarația de angajament</i></p>		
B. Eligibilitatea proiectului		
<p>a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în POIM OS 1.3 și 2.4/ prezentul Ghid și este inclus în lista de proiecte program / individualizate anexă la Ghid, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (01.01.2014 – 31.12.2023)</p> <p>➤ <i>Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului și Activități Previzionate din cererea de finanțare (Anexa 1.3.)</i></p>		
<p>b) Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile obiectivului specific 1.3, 2.4, după caz și cu activitățile eligibile prezentate în Secțiunea 1.3.2. din prezentul ghid și proiectul nu face obiectul ajutorului de stat</p> <p>➤ <i>Se probează prin secțiunea Obiectivele proiectului și din Cererea de finanțare (Anexa 1.3)</i></p>		
<p>c) Pentru obiectivul specific 2.4, proiectul de sprijin trebuie să pregătească un proiect localizat în regiunile mai puțin dezvoltate (Vest, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud, Sud-Vest, Centru).</p> <p>➤ <i>A se vedea secțiunea Localizare din Cererea de finanțare</i></p>		
<p>d) Activitățile proiectului nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului</p> <p>➤ <i>Se probează prin Declarația de eligibilitatea a solicitantului și conform secțiunii Finanțări anterioare/solicitate</i></p>		
<p>e) Bugetul proiectului respectă regulile de eligibilitate a cheltuielilor stabilite prin prezentul ghid</p> <p>➤ <i>Se probează prin secțiunea Buget din Cererea de finanțare</i></p>		
<p>f) Activitățile derulate în cadrul proiectului respectă legislația națională/comunitară și regulile în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice (inclusiv dacă sunt incluse activități care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării și publicității</p>		

Criteriu		Sistem notare	
➤ Conform Declarației de eligibilitate a solicitantului ➤ Secțiunea principii orizontale			
g) Activitățile derulate în cadrul proiectului respectă legislația națională / comunitară în domeniul ajutorului de stat ➤ Se probează prin secțiunea privind Ajutorul de Stat din Cererea de finanțare			
h) Proiectul include descrierea clară a legăturii cu alte finanțări sau alte proiecte finanțate din fonduri comunitare sau naționale ➤ Se probează prin Declarația de eligibilitatea a solicitantului și secțiunea Finanțări anterioare			
i) Dacă proiectul conține achiziții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții. ➤ Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții din cadrul AM POIM / OIT, vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant			
Proiectul este eligibil?			
<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu		
Comentarii			
Evaluarea tehnico-economică		Maxim	Minim
1. Relevanța și oportunitatea proiectului		20	8
1.1. Contribuția proiectului la obiectivele POIM, Axele Prioritare 1/2, Obiectivele Specifice 1.3, 2.4 <i>Proiectul contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective ale POIM</i> Secțiunea Obiective proiect din Cererea de Finanțare <i>(se va urmări dacă proiectul propus contribuie la îndeplinirea obiectivelor POIM)</i>		8	3,20
1.2 Justificarea proiectului prin strategia națională <i>Necesitatea implementării proiectului (justificarea) este descrisă și argumentată, existând o legătură clară cu deficiențele identificate</i> Secțiunile Context și Justificare din Cererea de Finanțare <i>(se va urmări dacă proiectul se justifică din punct de vedere al necesității)</i>		6	2,40
1.3 Beneficiar <i>Capacitatea tehnică, juridică, financiară și administrativă a beneficiarului corespunde cerințelor de implementare</i> Secțiunea Capacitate solicitant, Resurse umane și Resurse materiale din Cererea de Finanțare <i>(se va urmări dacă sunt prezentate informații despre beneficiarul proiectului din punct de vedere al capacității tehnice, juridice, financiare și administrative)</i>		6	2,40
2. Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului		60	40
2.1 Obiective clare și relevante <i>Obiectivele proiectului sunt clare, relevante, realizabile și ușor verificabile</i> Secțiunea Obiective proiect din Cererea de Finanțare <i>(se va urmări dacă obiectivele propuse sunt clar definitive, realizabile și ușor verificabile în raport cu activitățile asistenței tehnice)</i>		14	9,34
2.2 Planificarea activităților <i>Există o planificare realistă și relevantă a activităților propuse</i> Secțiunea Activități previzionate din Cererea de Finanțare <i>(se va urmări dacă activitățile sunt</i>		14	9,33

Criteriu	Sistem notare	
<i>în concordanță cu obiectivele și sunt realizabile)</i>		
2.3 Rezultate așteptate <i>Rezultatele proiectului sunt prezentate în mod clar și într-o manieră măsurabilă, și există o corelare între deficiențe, obiective și rezultate</i> Secțiunea Rezultate așteptate din Cererea de Finanțare <i>(se va urmări dacă rezultatele prezentate sunt în concordanță cu obiectivele, clar descrise și măsurabile)</i>	14	9,33
2.4 Propunerea de buget corespunde activităților descrise și este corelată cu activitățile propuse și rezultatele identificate <i>Au fost analizate posibilele venituri viitoare ale proiectului și luate în considerare în stabilirea necesarului de finanțare</i> Secțiunea Buget din Cererea de Finanțare <i>(se va urmări dacă activitățile propuse au fost bugetate corespunzător și dacă există documentele justificative pentru bugetul propus)</i>	18	12,00
3. Sustenabilitate	20	12
3.1 Aspecte instituționale privind proiectul de investiții ⁴ <i>A fost suficient prezentat cadrul instituțional aferent implementării proiectului de investiții</i> Secțiunea Context din Cererea de Finanțare	6	3,60
3.2 Coerența cu planificarea resurselor financiare necesare implementării proiectului de investiții <i>Sunt justificate investițiile propuse în proiectul de investiții prin prisma necesității acestora</i> Secțiunea Contextul din Cererea de Finanțare, Obiectivele propuse sunt la standardele MPGT. Este necesară coerența cu planificarea bugetară pe termen lung, pentru a exista resursele financiare necesare implementării proiectelor de investiții.	6	3,60
3.3. Obiectivele tehnice ale investițiilor propuse a fi pregătite sunt în concordanță cu standardele și normativele și utilizează instrumentele MPGT <i>Propunerea de investiții este clară, coerentă, realistă și fezabilă (inclusiv încadrarea în costurile specifice)</i> Secțiunea Sustenabilitate din Cererea de Finanțare <i>(se va urmări dacă obiectivele propuse sunt la nivelul standardelor de proiect identificate în MPGT)</i>	8	4,80

Notă: Pentru calificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele punctaje:

- Pentru fiecare criteriu major – relevanță, maturitate și sustenabilitate – este necesară obținerea punctajului minim de calificare
- Punctajul total obținut pentru selecția la finanțare este 80 puncte.
- Fiecare criteriu major include subcriterii.

Proiectul se califică în urma procesului de evaluare? DA

NU

Dacă DA, proiectul este propus: Pentru finanțare

Comentarii:

⁴ Proiectul de asistență tehnică reprezintă faza de pregătire a proiectului de investiții, ca urmare prin implementarea acestuia se asigură sustenabilitatea proiectului de asistență tehnică

Anexa 6.1.**Lista de verificare politici europene/teme orizontale**

Prezenta listă de verificare se va completa pentru a putea răspunde criteriului din grila de verificare administrativă și a eligibilității pentru proiectele POIM:

”Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației; achizițiile publice; informare și publicitate; ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz”.

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
	A. Egalitatea de șanse				
	A1. Egalitate de gen				
Toate	1. Solicitantul prezintă modul în care va asigura respectarea principiilor egalității de gen așa cum sunt reglementate prin în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă, tratament egal, hărțuire, și eventual unde sunt stipulate aceste prevederi, și nu impune / nu a impus criterii discriminatorii în activitatea de:				<i>Declarația de eligibilitate a solicitantului</i> <i>Secțiunea Egalitate de gen din Cererea de finanțare</i> <i>Documentele organizatorice indicate de solicitant</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea componenței unității de implementare a proiectului? 				<i>Legislație aplicabilă:</i> <ul style="list-style-type: none"> Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați (sau alte reglementări) Directiva 2006/54/CE privind principiul egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă Directiva 2000/43/CE din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică Directiva 2000/78/CE privind crearea unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă Directiva 2010/41/UE privind aplicarea principiului egalității de
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea criteriilor din documentația de achiziție publică? 				

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
					<p>tratament între bărbații și femeile care desfășoară o activitate independentă și de abrogare a Directivei 86/613/CEE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directiva 2006/54/CE privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă • Directiva 2004/113/CE de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii
	A3. Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități				
AP1 (transport), AP2 (transport)					Declarația de eligibilitate a solicitantului
	2. Solicitantul explică modul în care va aplica normele tehnice care asigură accesul persoanelor cu dizabilități pentru infrastructura dezvoltată?				<p>Secțiunea "Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități" din Cererea de finanțare</p> <p>Studiul de fezabilitate</p> <p>Legislație aplicabilă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010 • Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013
	A4. Schimbări demografice				
AP1, AP2					
	3. Solicitantul descrie modul în care schimbările demografice sunt luate în considerare în stabilirea cererii pentru infrastructura creată?				<p>Declarația de eligibilitate a solicitantului</p> <p>Secțiunea "Schimbări demografice" din Cererea de finanțare</p> <p>Studiul de fezabilitate – analiza cererii</p> <p>Analiza cost-beneficiu</p>
	Concluzii:				
	B. Dezvoltarea durabilă				
Toate	B1. Protecția biodiversității				
	4. Solicitantul descrie modul în care asigură protecția biodiversității în timpul implementării sau promovează biodiversitatea prin intermediul proiectului propus?				<p>Secțiunea privind "Protecția biodiversității" din cererea de finanțare</p> <p>Documentele de mediu (Raportul de mediu unde este cazul)</p>

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
					<i>Declarația Natura 2000, unde este cazul</i>
Toate	B2. Utilizarea eficientă a resurselor				
	5. Solicitantul descrie modul în care proiectul contribuie la utilizarea eficientă a resurselor și/sau identifică măsuri de promovare suplimentară a acestui principiu?				<i>Secțiunea privind "Utilizarea eficientă a resurselor" din cererea de finanțare</i>
	6. Solicitantul a detaliat modul în care va utiliza în mod sustenabil deșeurile generate în perioada de implementare a proiectului, și după caz, operare a infrastructurii?				<i>Documentele de mediu (Raportul de mediu unde este cazul)</i> <i>Raportul de mediu, unde este cazul</i> <i>Studiu de fezabilitate, după caz</i>
Toate	B3. Poluatorul plătește				
	7. Solicitantul descrie modul în care este respectat, dacă este cazul, principiul poluatorul plătește?				<i>Secțiunea privind "Poluatorul plătește" din cererea de finanțare</i> <i>Strategia tarifară, unde este solicitată</i> <i>Documentele de mediu, Documentele de mediu (Raportul de mediu unde este cazul)</i>
	B4. Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice				
AP1 (transport), AP2 (transport)					
	8. Solicitantul a realizat analiza privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor*:				<i>Secțiunea privind "Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice" din cererea de finanțare</i> <i>Secțiunea F1.1., F2, F3, F.4, F.5, F.6 și F8 Format proiect major</i> <i>Volumul EIM din Studiul de fezabilitate, care conține și analiza privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor</i> <i>Guidelines for Project Managers: Making vulnerable investments climate resilient", disponibilă la http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non_paper_guidelines_project_managers_en.pdf</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Au fost parcurse cele șapte etape ale analizei prevăzute în Ghidul solicitantului? 				
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza de sensibilitate a vizat riscurile generate de schimbările climatice (ex. temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (ex. nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor)? 				
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza de sensibilitate a acoperit următoarele patru perspective: <ul style="list-style-type: none"> Senzitivitatea activelor Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele) Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor) Senzitivitatea conexiunilor de transport? 				

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
	<ul style="list-style-type: none"> Au fost evaluate și integrate în proiect măsurile de adaptare, fiind descris modul de integrare în secțiunile specifice din cerea de finanțare și în studiul de fezabilitate? 				
Toate	9. A fost descris modul în care proiectul contribuie la atenuarea schimbărilor climatice prin rezultatele obținute sau prin măsuri specifice propuse în acest sens (ex. achiziția de echipamente eficiente energetic, utilizarea energiei regenerabile în perioada de operare, utilizarea infrastructurii verzi, orice altă măsură similară care poate duce la diminuarea emisiilor de gaze)?				
Toate	B5. Reziliența la dezastre				
	10. Solicitantul a inclus în analiza privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor, alte dezastre decât cele provocate de schimbările climatice?				
	11. Au fost propuse măsuri specifice în urma acestei analize?				
Toate	C. Tehnologia informației				
	12. Solicitantul descrie modul în care va fi utilizată tehnologia informațiilor în implementarea și operarea proiectului (ex. sisteme SCADA, contorizare inteligentă, sisteme de măsurare a consumului de energie, sisteme telematice etc.)?				<i>Descrierea investiției</i> <i>Studiul de fezabilitate</i>
	Concluzii:				
Toate	D. Achizițiile publice				
	13. În cazul în care au fost încheiate achiziții anterior depunerii proiectului care sunt prevăzute în bugetul proiectului, Serviciul Verificare Achiziții Publice a formulat următoarea concluzie:				<i>Nota SVAP – document intern AM POIM</i>
				
	Concluzii:				
	E. Informare și publicitate				
Toate	14. Planul de informare și publicitate este conform cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aferente tipului de proiect promovat?				<i>Planul de informare și publicitate</i>
	Concluzii:				
	F. Ajutorul de Stat				

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
	15. Sunt respectate toate criteriile privind legislația în domeniul ajutorului de stat aplicabilă tipului de proiect promovat în conformitate cu prevederile specifice din Ghidul Solicitantului și cele din schema de ajutor de stat, acolo unde este cazul? Se aplică una din situațiile de mai jos:				<i>Declarația de eligibilitate</i> <i>Declarația de angajament</i>
	Pentru schemele de exceptare în baza Regulamentului nr. 651/2014 (OS 1.3., OS 2.3., OS 2.4.), se verifică:				<i>Declarația privind conformitatea cu regulile de ajutor de stat (acolo unde este prevăzut în GS)</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Domeniul de aplicare (Art1. din Reg. 651/2014): <ul style="list-style-type: none"> Separarea activităților, în cazul în care solicitantul derulează activități în sectoarele excluse de la susținere prin ajutor de stat menționate la art.1,alin 3., literele a, b și c din Regulamentul de ajutor de stat 				<i>Anexa la cererea de finanțare privind Conformitatea cu regulile de exceptare de la notificare a ajutorului de stat (</i> <i>Valoarea eligibilă a proiectului și a grantului solicitat (planul financiar)</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Demararea lucrărilor (Art.2, alin. 23. din Reg. 651/2014) 				<i>Graficul activităților</i> <i>Punctul de vedere al Consiliului Concurenței (individual – la nivel de proiect sau pe sector – document AM)</i>

	<ul style="list-style-type: none"> Efectul stimulatoriu (art.6 alin.1 și 2, din Reg. 651/2014) – nu sunt demarate activități care sunt considerate demararea lucrărilor înainte de declararea eligibilității 				
	<ul style="list-style-type: none"> Cumulul (pentru <i>de minimis</i>, se verifică în REGAS cumulul la nivel de <i>întreprindere unică</i> – respectiv toți acționarii declarați și identificați). Verificarea cumulului ajutorului de stat sau de minimis se realizează prin interogarea RegAS 				
	<ul style="list-style-type: none"> Tipul întreprinderii (mică, mijlocie, mare), în vederea stabilirii intensității ajutorului de stat – se verifică acționariatul conform metodologiei indicate în Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor (menționat în ghidul solicitantului) 				
	Întreprindere în dificultate declarație pe proprie răspundere - Declarație privind conformitatea cu ajutorul de stat, anexă la ghidurile solicitantului Se verifică Raportul de audit financiar al beneficiarului				
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă. Verificarea se realizează în cazul proiectelor cu ajutor de stat prin interogarea sistemului RegAS 				
	<i>Notă: Aceste obligații sunt asumate prin Contractul de finanțare</i>				
OS 1.1., OS 1.2, OS 1.4., OS 2.1, OS 2.2, OS 2.5., OS 2.6., OS 2.7 și parțial OS 1.3, OS 2.4. (conform situațiilor din Ghidurile specifice) nu intră sub incidența ajutorului de stat, analiza fiind realizată la nivelul Ghidului Solicitantului. În anumite situații când AM POIM/OIT suspectează incidența punctuală a ajutorului de stat, poate cere solicitantului să prezinte punctul de vedere al Consiliului Concurenței sau poate fi solicitat direct de către AM POIM/OIT.					
	Comentarii				
	<ul style="list-style-type: none"> Pragurile de notificare (art.4, . din Reg. 651/2014) 				

* Nu se aplică pentru proiectele fazate

Notă: Pentru fiecare obiectiv specific se selectează întrebările relevante din lista de verificare.

Proiectul respectă politicile europene/temele orizontale?

DA

NU

